**PAKRUOJO RAJONO BALSIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

**2024-2025 m. m.**

**TIKSLAS –** tęsti sklandų ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) diegimą mokykloje, sudarant sąlygas sėkmingam mokinių mokymuisi, asmeninei ir mokyklos pažangai..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| **1 UŽDAVINYS. Įgyvendinti bendrus UTA veiksmus.** | | | | |
| 1.1. | UTA komandos atnaujinimas | 2024 m. rugsėjis | Mokyklos direktorius | Atnaujinta UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu |
| 1.2. | Konsultacijos su Pakruojo rajono  savivaldybės UTA komanda | 2024 m. esant poreikiui | Administracija, UTA koordinatorius | Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgalinimas mokyklos veikloje |
| **2 UŽDAVINYS. Stiprinti mokytojų kompetencijas planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinio atnaujinimą.** | | | | |
| 2.1. | Įvairių dalykų mokytojų dalyvavimas ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose | 2024-2025 m. m. | UTA komanda, dalykų mokytojai | Kiekvienas mokytojas dalyvaus bent 1-2 ilgalaikėse programose |
| 2.2. | Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis | 2024-2025 m.m. | Direktorius, metodinių grupių pirmininkai, VGK pirmininkas | Vyks 1-2 patirties pasidalinimo renginiai |
| 2.3. | Kolegialus mokymas(is), remiantis profesinės dalykinės sėkmės pavyzdžiais ir patirtimi. | 2024-2025 m. m. | Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojai veda 2 atviras pamokas, stebi ir aptaria su kolegomis 4 pamokas |
| 2.4. | Dalyvavimas Tūkstantmečio mokyklų projekto veiklose | 2024-2025 m.m. | Pavaduotoja ugdymui, mokytojai | Projekto veiklose dalyvauja 50 proc. mokytojų |
| 2.5. | Socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijos ugdymas mokykloje | 2024-2025 m.m. | Socialinė pedagogė, dalykų mokytojai | 5-8 klasėse skiriama po 18 valandų programai įgyvendinti. |
| **3 UŽDAVINYS. Viešinti UTA įgyvendinimo gerąsias patirtis mokykloje.** | | | | |
| 3.1. | Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas mokyklos interneto svetainėje | 2024-2025 m.m. | UTA komandos vadovas | Informacija mokyklos interneto svetainėje pateikiama ne rečiau kaip 1 kartą per tris mėnesius. |
| 3.2. | Gerosios praktikos pavyzdžių viešinimas | 2024-2025 m. m. | UTA komandos vadovas | Informacija mokyklos interneto svetainėje pateikiama ne rečiau kaip 1 kartą per tris mėnesius. |
| **4. UŽDAVINYS.** Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones. | | | | |
| 4.1 | Priemonių poreikio situacijos vertinimas ir įsivertinimas | 2024-2025 m.m. | Direktorius | Įvertintas ugdymo priemonių poreikis. |
| 4.2 | Ugdymo(si) aplinkų ir mokymo(si) priemonių atnaujinimas | 2024-2025 m.m. | Direktorius, mokyklos bibliotekininkė, metodinių grupių pirmininkai | Priemonės įsigyjamos atsižvelgiant į **švietimo įstaigų aprūpinimo standartą.** |